



- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Die Überschrift ist aussagekräftig.  |  |
| <input type="checkbox"/> Der Text beginnt mit dem Wichtigsten bzw. Neuesten.  | → Es wurden die fünf W-Fragen beantwortet.<br>Was? Wer? Wann? Wo? Warum? |
| <input type="checkbox"/> Andere Informationen folgen mit abnehmender Wichtigkeit.   |  |
| <input type="checkbox"/> Pressemitteilungen werden klar, verständlich und in kurzen Sätzen formuliert.  | → Text soll höchstens eine Seite lang sein.                              |
| <input type="checkbox"/> Textgestaltung:<br>1. Text enthält kein Eigenlob.<br>2. Fremdwörter vermeiden.<br>3. Text nicht in WIR-Form schreiben. |  |
| <input type="checkbox"/> Es werden Kontaktdaten (E-Mail, Telefon, usw.) für eineN AnsprechpartnerIn angegeben.                                  | → Falls Rückfragen auftreten.  |

**AutorIn:**  
Sevicestelle Öffentlichkeitsarbeit der kj öö  
Mag. Klaus Mastalier, MA  
Stand: 20. Dezember 2016