

Checkliste für faire Büroorganisation

Ihr wollt die Kriterien der Fairen KJ in eurem Büro umsetzen?
 Geht diese Checkliste durch, überprüft, was Ihr bereits alles tut und lasst Euch zu neuen Schritten inspirieren!

| BÜROMATERIALIEN UND AUSSTATTUNG | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Wir nutzen Büromaterial, das aus ökologischen Materialien besteht (Recyclingpapier, Papiermappen, Ecoline-Edding, etc.). | |
| 2 | Wir verwenden Recyclingpapier für Material, das wir selbst ausdrucken und nutzen Vorder- und Rückseite. | |
| 3 | Interne Materialien (Tagesordnung, Büroinformationen, etc.) werden auf Schmierpapier ausgedruckt. | |
| 4 | Beim Ankauf von Büromöbel wählen wir lokale AnbieterInnen und ökologische und nachhaltige Produkte. | |
| 5 | Büroausstattung, die nicht mehr gebraucht wird, wird sozialen Initiativen zur Verfügung gestellt oder über den Tauschkreis weitergegeben. | |
| LEBENSMITTEL | | |
| 1 | Wir verwenden regional und biologisch erzeugte und saisonale Lebensmittel für Sitzungsverpflegung, gemeinsame Essen und die Küchengrundausrüstung. | |
| 2 | Wir verwenden Lebensmittel aus fairem Handel... | |
| a | <i>Kaffee und Tee</i> | |
| b | <i>Obst</i> | |
| c | <i>Säfte</i> | |
| d | <i>Schokolade und andere Naschereien</i> | |
| e | <i>Reis, Zucker und andere Grundnahrungsmittel</i> | |
| 3 | Wir haben uns informiert, welche Produkte in unserer Region gerade Saison haben. | |
| 4 | Wir haben unseren Einkauf bei regionalen AnbieterInnen, Klein- und Mittelbetrieben und lokalen Märkten getätigt und nicht bei großen Ketten. | |
| 5 | Wir haben überprüft, ob es wirklich notwendig ist nicht-regional bzw. saisonale Produkte zu kaufen (z.B. Orangensaft, tropische Früchte, etc.). | |
| 6 | Wir haben saisonale/regionale Produkte kreativ für bürointerne Veranstaltungen (z.B. Tag der offenen Tür, fairem Bürofrühstück) genutzt. | |
| 7 | Essensgutscheine für unsere MitarbeiterInnen werden nach den Kriterien der Fairen KJ ausgewählt. | |
| 8 | Wenn es im Bürogebäude eine Mensa gibt, informieren wir die Betreiber über die Kriterien der Fairen KJ und sensibilisieren sie dafür. | |
| 9 | Wir verwenden kein Mineralwasser in Plastikflaschen. | |
| 10 | Blumen, die wir unter anderem als Geschenk oder Dekoration verwenden, sind fair gehandelt. | |
| 11 | Bei der Auswahl der DienstleisterInnen (z.B. Catering, Reinigung) haben wir uns für sozialintegrative Betriebe entschieden. | |
| 12 | Wir haben die Produktmengen von Lebensmitteln und Materialien auf deren Notwendigkeit überprüft. | |
| 13 | Geschenke für (ehrenamtliche) MitarbeiterInnen sind bio/fair/regional bzw. saisonal. | |
| ÖFFENTLICHKEITSARBEIT UND BEWERBUNG | | |
| 1 | Alle externen Druckaufträge (Jahresbericht, Visitenkarten, etc.) haben wir an | |

| | | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | ökologische Druckereien vergeben. | |
| 2 | Wir haben die Stückzahl der Printprodukte und Farbdrucke genau auf die Erfordernisse der Werbemaßnahme abgestimmt. | |
| 3 | So viele Informationen, Unterlagen und Werbematerialien wie möglich, werden nur digital verbreitet. | |
| TRANSPORT VON GÜTERN UND PERSONEN | | |
| 1 | Wir legen unseren Mitarbeitenden die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel nahe und unterstützen sie dabei (Finanzielle Unterstützung der Jahreskarte etc.). | |
| 2 | Wir stellen Fahrradparkplätze zur Verfügung und bieten eine Möglichkeit zum Duschen an. | |
| 3 | Für Botendienste nutzen wir Fahrradkuriere. | |
| ABFALL UND REINIGUNG | | |
| 1 | Wir verwenden überwiegend Mehrweggeschirr oder Geschirr aus Glas/Metall. | |
| 2 | Wir stellen den Geschirrspüler nur an, wenn er voll ist und stapeln möglichst effizient, so dass viel hinein passt. | |
| 3 | Wir vermeiden Plastikflaschen, Einwegflaschen und Dosen. | |
| 4 | Wir trennen den Abfall und stellen ausreichend Behälter dafür zur Verfügung | |
| 5 | Beim Einkauf und bei der Anlieferung von Materialien und Lebensmitteln achten wir darauf, dass möglichst viele Verpackungen und Taschen wiederverwendbar sind. (z.B. Obstkisten, Stoffsackerl, etc.) | |
| 6 | Für die Büoreinigung verwenden wir ökologisch abbaubare Reinigungsmittel. | |
| 7 | Wenn wir nicht für das Gebäudemanagement zuständig sind, sensibilisieren wir die Verantwortlichen für die Kriterien der Fairen KJ. | |
| 8 | Wir überprüfen, wie oft eine Reinigung unserer Räumlichkeiten tatsächlich nötig ist und sparen dadurch Ressourcen. | |
| ENERGIENUTZUNG | | |
| 1 | Für unsere Räumlichkeiten nutzen wir ausschließlich Ökostrom. | |
| 2 | Wir sparen Energie, indem wir Räume gut dämmen, Energiesparlampen verwenden und bei unseren Geräten auf Standbymodus verzichten. | |
| 3 | Wir haben eine Energiebuchhaltung in unserem Büro eingeführt, um das eigene Verhalten zu überprüfen und Ressourcen zu sparen. | |
| 4 | Anstatt eines Dauerlichtes nutzen wir Bewegungsmelder. | |
| 5 | Wir heizen im Winter auf eine moderate Temperatur und heizen keine ungenutzten Räume. | |
| 6 | Wir überprüfen, ob die Geräte, die wir verwenden (z.B. Computer, Licht- und Tonanlagen, Beamer,..) über die beste Energieeffizienz verfügen. Die beste Energieeffizienz haben Geräte der Klasse A, Energy Star oder sie tragen ein Umweltzeichen nach ISO Typ 1. | |
| 7 | Liegt die Regelung dessen nicht in unserem Verantwortungsbereich, nehmen wir mit den entsprechenden Personen Kontakt auf und sensibilisieren sie für die Kriterien und Ziele der Fairen KJ. | |
| FINANZEN | | |
| 1 | Bei der Suche nach Sponsoring, achten wir darauf, dass die Firmen, die wir anfragen, sozial und ökologisch verantwortlich arbeiten. | |
| 2 | Wir haben die Faire KJ als wichtiges Argument für die Akquise von Sponsoren verwendet, z.B. Biobauer sponsert Faire KJ. | |
| 3 | Für unsere finanziellen Rücklagen entscheiden wir uns für ethisch-ökologische | |

| | | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Anlageformen. | |
| 4 | Wir wählen eine ethisch-ökologische Betriebsvorsorge- bzw. Pensionskassen für unsere MitarbeiterInnen. | |
| 5 | Wir haben uns über Tauschkreise in unserer Umgebung informiert und sind als Büroteam dort Mitglied. | |
| 6 | Wir bieten dem Tauschkreise z.B. ungenutzte Büroräumlichkeiten, Expertise der MitarbeiterInnen, etc. und tauschen diese gegen z.B. Biosäfte, handwerkliche Arbeiten, IT-Unterstützung, grafische Arbeiten, etc. | |
| 7 | Wir haben lokale AnbieterInnen direkt gefragt, ob sie ihre Produkte auch gegen nicht-finanzielle Ressourcen der KJ (Räume, gratis Teilnahme, pädagogische Materialien, etc.) tauschen würden. | |
| 8 | In folgenden Bereichen haben wir überprüft, ob wir mit anderen Mitteln als Geld zu den gewünschten Produkten bzw. Leistungen kommen können... | |
| a | <i>Sitzungsverpflegung</i> | |
| b | <i>Grafische Dienste und Drucksorten</i> | |
| c | <i>Transport von Materialien/Personen</i> | |
| d | <i>Geschenke</i> | |
| SOZIALE VERANTWORTUNG UND BILDUNGSaufTRAG | | |
| 1 | Das Plakat mit den Kriterien der Fairen KJ hängt an einem guten sichtbaren Ort in unserem Büro. | |
| 2 | Wir setzen Ressourcen möglichst schonend ein, um unsere Ziele zu erreichen... | |
| a | <i>Personen sind nicht überarbeitet.</i> | |
| b | <i>Materialien, die übrig bleiben können anderweitig verwendet werden.</i> | |
| 3 | Wenn wir externe Dienstleistungen in Anspruch nehmen (Botendienste, Reinigungspersonal etc.) achten wir auf faire und nachhaltige Arbeitsbedingungen und nutzen sozialintegrative Betriebe. | |
| 4 | Unsere Betriebsausflüge stehen unter dem Motto der Fairen KJ (Besuch von nachhaltigen Betrieben, Biobauernhöfen, etc.) | |
| 5 | Wir stellen die aktuellen Informationen zu nachhaltigen und fairen Betrieben in unserer Region auf die Faire KJ Online Plattform | |
| 6 | Wir evaluieren in regelmäßigen Abständen die Umsetzung der Kriterien der Fairen KJ in unserem Büro. | |